

濮阳市华龙区人民政府文件

华龙政〔2013〕38号

濮阳市华龙区人民政府 关于印发区政府常务会议列席旁听制度 (试行)的通知

各乡人民政府，各街道办事处，区政府各部门，濮东产业集聚区管委会，东北庄杂技文化旅游园区管委会：

《区政府常务会议列席旁听制度》(试行)已经区政府研究同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

2013年12月9日

— 1 —



扫描全能王 创建

区政府常务会议列席旁听制度（试行）

为进一步增强区政府决策的透明度，充分发挥群众在区政府重大决策中的知情权、参与权、建议权和监督权，实现广大群众对区政府事务的广泛参与和积极监督，保证区政府决策的科学性和民主性，结合华龙区实际，制定本制度。

一、列席旁听会议的内容

区政府常务会议研究讨论经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和涉及人民群众切身利益、有关民生方面的重大问题时，原则上都要安排相关人员列席旁听。列席旁听的形式分为全程列席旁听、分议题列席旁听。

二、列席旁听人员的公开征集

（一）人选条件

1. 具有良好的政治素养，遵纪守法，坚持原则，公道正派，廉洁自律。
2. 具有较高的政策理论水平和较好的表达沟通能力，熟悉相关法律法规、行政规章。
3. 年龄一般不超过60周岁，身体健康，诚信勤勉，敢于负责。
4. 工商企业和专业技术人员代表一般应具有高中及以上学历，具有相关专业高级职称或从业的高级资质。

（二）人选产生方式

会议列席旁听人员包括“两代表一委员”（党代表、人大代表和政协委员）、老干部代表、干部代表、人民监督员、工商企业



代表、专业技术人员代表、农民代表、其他代表和自荐人员。其中，“两代表一委员”人选分别由区人大、区政协、区委组织部负责推荐，其他代表由区纪委负责推荐，剩余代表由相关单位推荐。所有推荐和自荐人员经区务政务公开工作领导小组办公室（以下简称“公开办”）考察初核后报区政务工作领导小组研究审定，审定通过后的人员名单由区政务工作领导小组登记建档，并在区政务公开网站公布。

（三）人员管理

列席旁听人员实行“年度推荐，动态管理”的方式，对不能胜任旁听要求者，及时取消资格，按程序进行人员递补。

三、列席旁听人员的确定

根据会议议题和召开方式，公开办从公开征集人员资料库中提出列席旁听人员的建议名单，区政府办主任初审后报会议主持人审定。人员确定后，抄送区政务公开领导小组办公室备案，区政府办应提前1-3天通知列席人员，并将有关材料同时送达。

四、列席旁听人员的邀请

列席旁听区政府常务会议的人数根据会议议题和召开方式确定。区政府常务会议列席旁听人员一般为3—5人。

五、列席旁听人员的职责

- 1、准时列席会议，领取“征求列席旁听人员意见建议卡”。
- 2、受邀列席会议人员要根据会议议题，认真准备，在会议上充分发表意见或建议。



3、列席会议人员对议题的部分内容有异议需要提出质询的，可以书面形式或口头向会议召集人反映。

4、列席会议的人员要严格遵守相关规定，对暂时不宜公开的会议内容，要严格保密，擅自泄露会议内容的要承担责任。

六、情况通报

会议结束后，公开办负责梳理、分类、整理列席旁听人员的意见和建议，向区政府反馈情况，并按程序交有关责任单位限期办理，并将有关部门的处理意见和办理情况整理成文字材料，归档保存。因特殊原因暂时落实不了的，及时将有关具体情况反馈列席旁听人员，做出合理解释。会议形成的决策结果要形成会议纪要、情况通报等文件资料，通过公开栏公布、网上发布、下发文件、电视公告等形式向社会公布。

七、本制度自发布之日起施行。

