

2019 年度  
濮阳市华龙区人力资源和社会保障局  
部门决算

二〇二〇年九月



# 目 录

## 第一部分 濮阳市华龙区人社局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

#### **第四部分 名词解释**

## 第一部分 华龙区人社局概况

## 一、部门职责

(一) 贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障法律、法规、政策，拟订全区人力资源和社会保障事业发展规划、年度工作计划，并组织实施和监督检查。

(二) 拟订全区人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，推动建立统一开放、竞争有序的人力资源市场体系，促进人力资源合理流动和优化配置。

(三) 负责全区促进就业创业工作，贯彻落实国家、省、市统筹城乡的就业创业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，落实就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策。会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

(四) 统筹推进建立全区覆盖城乡的多层次社会保障体系。贯彻执行国家、省、市养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。贯彻落实养老保险全省统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。组织拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督办法，编制相关社会保险基金预决算草案，贯彻落实相关社会保障基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立统一的社会保险公共服务平台。

(五) 负责全区就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

（六）贯彻落实国家、省、市劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，贯彻执行国家、省、市关于工作时间、休息休假和假期相关规定以及特殊劳动保护政策、细则并监督实施。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（七）牵头推进深化职称制度改革，参与深化人才发展体制机制改革工作，贯彻落实国家、省、市专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引留学人员来区工作或定居政策。组织拟订全区技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

（八）会同有关部门指导全区事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用管理、考核奖惩等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

（九）协助有关部门做好机关公务员录用、公开遴选、公开选调等考试的考务组织工作；会同有关部门组织落实国家、省、市表彰奖励制度，综合管理区委、区政府表彰奖励工作，承担全区评比达标表彰和乡（镇）科级表彰等工作，根据授权承办以区委、区政府名义开展的表彰奖励活动。承办部分区管领导干部的行政任免手续。

（十）贯彻执行国家、省、市事业单位人员和机关工勤人员工资收入分配政策，建立全区企事业单位人员工资正常

增长和支付保障机制。拟订全区企事业单位人员、机关工勤人员福利和离退休政策。组织全区机关、事业单位工勤人员技术等级考试考核。

（十一）贯彻落实省、市农民工工作的综合性政策，拟订全区农民工工作规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。统筹指导全区农民工就业创业和发展家庭服务业促进就业工作。

（十二）完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

华龙区人力资源和社会保障局设办公室、规划财务与基金监督股、就业促进工作办公室、人力资源流动管理股等 14 个内设机构华龙区机关事业单位社会保障中心、华龙区人才劳务中心、华龙区劳动就业中心、华龙区教育培训中心、濮阳市第四技工学校 5 个归口预算管理单位。

从决算单位结构看，华龙区人社局部门决算包括本级及华龙区机关事业单位社会保障中心、华龙区人才劳务中心、华龙区劳动就业中心、华龙区教育培训中心、濮阳市第四技工学校。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：濮阳市华龙区人力资源和社会保障局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,813.50	一、一般公共服务支出	29	27.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	2,634.26
	9		九、卫生健康支出	37	49.79
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	102.45
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23			51	
本年收入合计	24	2,813.50	本年支出合计	52	2,813.50
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	1.00	年末结转和结余	54	1.00
	27			55	
总计	28	2,814.50	总计	56	2,814.50

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

部门：濮阳市华龙区人力资源和社会保障局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>2,813.50</b>	<b>2,813.50</b>					
201	一般公共服务支出	27.00	27.00					
20110	人力资源事务	27.00	27.00					
2011001	行政运行	27.00	27.00					
208	社会保障和就业支出	2,634.26	2,634.26					
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,365.00	1,365.00					
2080101	行政运行	1,360.00	1,360.00					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	5.00	5.00					
20805	行政事业单位离退休	937.26	937.26					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	144.26	144.26					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.00	2.00					
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	791.00	791.00					
20899	其他社会保障和就业支出	332.00	332.00					
2089901	其他社会保障和就业支出	332.00	332.00					
210	卫生健康支出	49.79	49.79					
21011	行政事业单位医疗	49.79	49.79					
2101102	事业单位医疗	49.79	49.79					
221	住房保障支出	102.45	102.45					
22102	住房改革支出	102.45	102.45					
2210201	住房公积金	102.45	102.45					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门：濮阳市华龙区人力资源和社会保障局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,813.50	2,813.50				
201	一般公共服务支出	27.00	27.00				
20110	人力资源事务	27.00	27.00				
2011001	行政运行	27.00	27.00				
208	社会保障和就业支出	2,634.26	2,634.26				
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,365.00	1,365.00				
2080101	行政运行	1,360.00	1,360.00				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	5.00	5.00				
20805	行政事业单位离退休	937.26	937.26				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	144.26	144.26				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.00	2.00				
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	791.00	791.00				
20899	其他社会保障和就业支出	332.00	332.00				
2089901	其他社会保障和就业支出	332.00	332.00				
210	卫生健康支出	49.79	49.79				
21011	行政事业单位医疗	49.79	49.79				
2101102	事业单位医疗	49.79	49.79				
221	住房保障支出	102.45	102.45				
22102	住房改革支出	102.45	102.45				
2210201	住房公积金	102.45	102.45				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：濮阳市华龙区人力资源和社会保障局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2,813.50	一、一般公共服务支出	30	27.00	27.00	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	2,634.26	2,634.26	
	9		九、卫生健康支出	38	49.79	49.79	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	102.45	102.45	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23			52			
本年收入合计	24	2,813.50	本年支出合计	53	2,813.50	2,813.50	
年初财政拨款结转和结余	25	1.00	年末财政拨款结转和结余	54	1.00	1.00	
一、一般公共预算财政拨款	26	1.00		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	2,814.50	总计	58	2,814.50	2,814.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,813.50	2,813.50	
201	一般公共服务支出	27.00	27.00	
20110	人力资源事务	27.00	27.00	
2011001	行政运行	27.00	27.00	
208	社会保障和就业支出	2,634.26	2,634.26	
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,365.00	1,365.00	
2080101	行政运行	1,360.00	1,360.00	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	5.00	5.00	
20805	行政事业单位离退休	937.26	937.26	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	144.26	144.26	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.00	2.00	
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	791.00	791.00	
20899	其他社会保障和就业支出	332.00	332.00	
2089901	其他社会保障和就业支出	332.00	332.00	
210	卫生健康支出	49.79	49.79	
21011	行政事业单位医疗	49.79	49.79	
2101102	事业单位医疗	49.79	49.79	
221	住房保障支出	102.45	102.45	
22102	住房改革支出	102.45	102.45	
2210201	住房公积金	102.45	102.45	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

公开05表  
金额单位：万元

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：濮阳市华龙区人力资源和社会保障局

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	1,602.50	302	商品和服务支出	82.50	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	351.88	30201	办公费	24.00	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	242.12	30202	印刷费	10.22	30702	国外债务付息		
30103	奖金	400.00	30203	咨询费		310	资本性支出	5.50	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	310.00	30205	水费	2.00	31002	办公设备购置	5.50	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	144.26	30206	电费	4.20	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	2.00	30207	邮电费	5.60	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	49.79	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	4.00	31008	物资储备		
30113	住房公积金	102.45	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	2.00	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	1,123.00	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	3.80	31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	332.00	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	2.00	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	12.00	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.98	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	791.00	30239	其他交通费用					
			30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	9.70				
人员经费合计		2,725.50	公用经费合计						88.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：濮阳市华龙区人力资源和社会保障局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.98	0	2.98	0	2.98	0	2.98	0	2.98	0	2.98	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：濮阳市华龙区人力资源和社会保障局							公开08表 金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2019 年度收、支合计均为 2814.5 万元。与上年度相比，收、支合计各增加 49.95 万元，增加 2%。主要原因是 2019 年事业人员绩效工资增量。

## **二、收入决算情况说明**

2019 年度收入合计 2814.5 万元，其中：财政拨款收入 2813.5 万元，占 100%。

## **三、支出决算情况说明**

2019 年度支出合计 2813.5 万元，其中：基本支出 2813.5 万元，约占 100%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2019 年度财政拨款收 2814.5 万元、支出合计 2813.5 万元。与上年度相比，财政拨款收、支合计各增加 50.95 万元，增加 2%。主要原因是 2019 年事业人员绩效工资增量。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 2813.5 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 50.95 万元，增加 2%。主要原因是 2019 年事业人员绩效工资增量。

### **（二）结构情况。**

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 2813.5 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 27 万元，占 1%；

社会保障和就业（类）支出 2634.26 万元，占 94%；卫生健康（类）支出 49.79 万元，占 2%；住房保障（类）支出 102.45 万元，占 3%。

### （三）具体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2813.5 万元，支出决算为 2813.5 万元，完成年初预算的 100%。

1. 一般公共服务（类）人力资源事务（款）行政运行（项）。年初预算 27 万元，支出决算为 27 万元，完成年初预算的 100 %。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1360 万元，支出决算为 1360 万元，完成年初预算的 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算为 5 万元，支出决算为 5 万元，完成年初预算的 100%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 144.26 万元，支出决算为 144.26 万元，完成年初预算的 100%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 2 万元，支出决算为 2 万元，完成年初预算的 100%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险基金的补助（项）。年初预算为 791 万元，支出决算为 791 万元，完成年初预算的 100%。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 332 万元，支出决算为 332 万元，完成年初预算的 100%。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 49.79 万元，支出决算为 49.79 万元，完成年初预算的 100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 102.45 万元，支出决算为 102.45 万元，完成年初预算的 100%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2813.5 万元。其中：人员经费 2725.5 元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、对个人及家庭的补助、抚恤金、生活补助、奖励金；公用经费 88 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差

旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、办公设备购置、专用设备购置。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。**

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.98 万元，支出决算为 2.98 万元，完成预算的 100%。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 2.98 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 2.98 万元，支出决算为 2.98 万元，完成年初预算的 100%。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 2.98 万元。主要用于燃油费、车辆保险、车辆维修等费用。2019 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. **公务接待费**年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位实际工作。

**外宾接待支出** 0 万元。2019 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。无来访人员。

**其他国内公务接待支出** 0 万元。2019 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

## **八、预算绩效情况说明**

### **（一）绩效管理工作开展情况。**

1、认真设定自评体系。把各股（室）在绩效管理目标工作中职责和工作任务做了明确的分工，并责任到各部门。

2、建立完善管理制度。严格按照有关规定抓落实，建立并完善了机关管理制度和各项便民制度，促进机关管理规范化，使职责划分更加合理、岗位权限更加明确、办事程序更趋规范，有效地实现用制度管人管事的目标。

3、加强机关作风建设。不断增强公仆意识，切实摆正位置，加强与群众的沟通联系，把群众满意与否作为做好工作的目标，倾听群众意见，完善工作方法，改进机关作风，提高办事效率。

### **（二）项目绩效自评结果。**

今年以来，在区委、区政府正确领导下，围绕中心，服务大局，充分发挥了人社在“不忘初心、牢记使命”的作用，各项工作在巩固中提高，在发展中前进，在创新中突破，取得了明显成效。

### **(三)重点绩效评价结果。**

我单位对城乡居民基本养老保险区级配套、原民师养老补贴、全区退休干部体检、全区退休干部慰问等专项资金进行了重点绩效评价。项目均做到了管理规范，程序到位，群众满意，社会反响好。取得了巨大的社会效益，维护了社会稳定。项目评价优。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门 2019 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2019 年度机关运行经费年初预算 88 万元，支出决算为 88 万元，完成年初预算的 100%，决算书与年初预算数无差异。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2019 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2019 年期末，我部门共有车辆 1 辆，用于日常公务；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金