

濮阳市华龙区法治政府建设领导小组办公室文件

华龙法政办〔2021〕12号

濮阳市华龙区法治政府建设领导小组办公室 关于印发濮阳市华龙区人民政府2021年度 规范性文件制定计划的通知

区政府各部门：

为进一步做好区政府规范性文件制定工作，增强制度建设计划性，提高规范性文件的质量，区政府选定6件文件为今年计划项目。现将《濮阳市华龙区法治政府建设领导小组办公室关于印发濮阳市华龙区人民政府2021年度规范性文件制定计划的通知》印发给你们，并就有关事项通知如下，请认真执行。

一、提高认识，切实加强对规范性文件制定工作的组织领导

规范性文件是执行法律法规和规章的重要方式，是依法行政和政府决策的重要依据。凡有规范性文件起草任务的单位，要高度重视规范性文件制定工作，紧紧围绕华龙区中心工作任务，完

善科学的规范性文件制定机制，落实起草工作人员，落实工作进度，落实工作保障措施，落实工作责任制，确保起草任务按时完成。

二、改进工作方法，采取多种形式，广泛听取社会意见

对于与人民群众利益密切相关的制定项目，要采取向社会公布草案、召开座谈会或听证会等多种形式听取意见。对于法律关系复杂或有重大社会影响的制定项目，要组织专家论证，确保规范性文件制定工作的民主化、科学化。

三、努力提高规范性文件制定质量

要切实加强调查研究工作，必要时起草部门可邀请政府法制机构和相关部门一并参与调研。同时，起草规范性文件要突出本地特色，能够解决实际问题；要符合制定技术要求，做到内在逻辑严密，语言规范、简洁、准确。

四、严格规范性文件报送审核程序

规范性文件草案完成后，经领导班子成员集体讨论，由主要负责人签署，按照公文报送要求，连同起草说明、制定依据，以正式文件形式直接报送区政府，由区政府批转区司法局进行法制审核把关。

五、积极配合区司法局做好规范性文件审核工作

各有关部门和单位要按要求提供相关资料并及时参加区司法局召开的规范性文件审核协调会议，认真完成安排的工作任务。

2021年2月10日

华龙区人民政府 2021 年度规范性文件制定计划

(共 6 件)

序号	规范性文件名称	起草单位	报审时间
1	关于印发华龙区推进城区工业企业退城入园实施方案的通知	区工信局	2021 年 2 月
2	关于印发华龙区农业保险实施方案的通知	区农业农村局	2021 年 4 月
3	关于印发华龙区工业企业退城入园专项资金管理暂行办法的通知	区工信局	2021 年 5 月
4	关于印发华龙区区长质量奖管理办法的通知	区市场监督管理局	2021 年 5 月
5	关于促进全民健身和体育消费推动体育产业高质量发展的实施意见	区文广旅体局	2021 年 7 月
6	关于开展最低生活保障、特困供养审批权限下放工作的通知	区民政局	2021 年 7 月

濮阳市华龙区法治政府建设领导小组成员单位职责

(共 3 页)

序号	单位名称	主要职责	备注
1	华龙区人民政府	负责全区法治政府建设工作的组织领导、统筹协调、督促检查、考核评价等工作。	
2	华龙区委办公室	负责区委法治政府建设决策部署的贯彻落实，做好法治政府建设的文稿起草、信息报送、督查督办等工作。	
3	华龙区委组织部	负责法治政府建设工作的干部配备、教育培训、考核评价等工作。	
4	华龙区委宣传部	负责法治政府建设的宣传报道、舆论引导、舆情监测等工作。	
5	华龙区委政法委	负责法治政府建设的统筹协调、督促检查、考核评价等工作。	
6	华龙区委党校	负责法治政府建设的干部教育培训工作。	
7	华龙区委巡察办	负责法治政府建设的巡察监督工作。	
8	华龙区委社会工作部	负责法治政府建设的统筹协调、督促检查、考核评价等工作。	
9	华龙区委网信办	负责法治政府建设的网络舆情监测、研判、处置等工作。	